

## 東京都フリースクール等支援事業サポートプラン作成等要領

令和6年6月7日  
6生総企第118号

### (目的)

第1条 この要領は、「東京都フリースクール等支援事業実施要綱」（令和6年5月23日6生総企第85号。以下「実施要綱」という。）第5条に基づき、「東京都フリースクール等支援事業補助金交付要綱」（令和6年5月23日6生総企第86号。以下「交付要綱」という。）第5条に定める補助対象者及び交付要綱第6条に定める支援対象施設（以下「支援対象施設」という。）が実施するサポートプランの作成等に当たって必要な事項を定めることを目的とする。

### (意義)

第2条 この要領における用語の意義は、実施要綱第3条の定めによるものとする。

### (サポートプランの対象者)

第3条 サポートプランは、フリースクール等に通所する義務教育段階の不登校の児童生徒を対象とする。

### (サポートプランの対象期間等)

第4条 サポートプランは、原則として、年度を単位として作成すること。

2 サポートプランは、原則として、児童生徒が入所した日から2か月以内に作成し、東京都（以下「都」という。）に届け出ること。ただし、交付要綱第10条に定める交付申請（以下「交付申請」という。）を行った時点で既に通所している児童生徒については、原則として、交付要綱第7条に定める補助対象期間の始期から3か月以内に作成し、都に届け出ること。

### (サポートプランの様式)

第5条 サポートプランは、要領第1号様式及び第2号様式を用いて作成すること。

2 要領第1号様式及び第2号様式の内容を充足している場合は、それぞれ他の様式を使用することができる。その場合は、補助金の交付申請前に都の確認を受けるとともに、その証左を使用する様式に明記すること。

3 前項により確認を受けた様式を変更する場合には、再度前項の確認を受けると。

(サポートプランの作成)

第6条 サポートプランは、以下の点に留意して、支援対象施設が作成すること。

- (1) 要領第1号様式(第5条第2項に定めるものを含む。)を用いて、児童生徒及び保護者から、作成等に関する事前同意を得ること。
- (2) 作成に当たっては、児童生徒及び保護者との意見交換を行うこと。意見交換時は、児童生徒及び保護者の心理状況等に配慮すること。
- (3) 意見交換後は、第9条に定める支援を活用しながら、当該児童生徒の支援の方向性や手立ての検討を行うこと。
- (4) 作成したサポートプランの内容については、保護者に説明し、その同意を得ること。
- (5) 作成したサポートプランは、都が委託する専門人材(以下「専門人材」という。)による確認を受けること。

2 交付要綱第7条第2項に定める事業者においては、前年度に作成したサポートプランについて児童生徒及び保護者と意見交換を行い、その内容の見直しを行うこと。

(サポートプランの活用)

第7条 支援対象施設は、前条により作成したサポートプランに基づき、児童生徒の支援を行うこと。

2 支援対象施設は、定期的に支援の状況を記録し、保護者と意見交換を行うこと。また、児童生徒の状況に応じてサポートプランの見直しを行うこと。

(在籍校との連携)

第8条 支援対象施設は、要領第1号様式(第5条第2項に定めるものを含む。)を用いて保護者の同意を得た範囲において、サポートプランを児童生徒の在籍校(在籍する学校が公立学校である場合にあつては、管轄の教育委員会を含む。)に提供すること。

2 前項の在籍校への提供方法は、都が別に定めるものによること。

(サポートプランの作成等にかかる支援)

第9条 支援対象施設は、交付決定を受けた日から、交付要綱第7条に定める補助対象期間が終了するまでの間、実施要綱第4条(1)アに定める支援を受けることができる。

2 前項のほか、交付要綱第9条に定める基礎講習(以下「基礎講習」という。)を受講した者は、基礎講習の受講後、交付又は不交付が決定するまでの間、専門人材によるサポートプランの作成に係る支援を受けることができる。

(サポートプランの作成等に係る事業者の責務)

第10条 支援対象施設は、サポートプランの作成やそれに基づく日々の支援について、児童生徒及び保護者、在籍校等との関係機関に対して誠実に対応し、信頼関係を構築するこ

と。

- 2 サポートプランの作成等に伴い事業者が取得する児童生徒及び保護者の個人情報については、関係法令等を遵守し適切に取り扱うこと。

附 則（令和 6 年 6 生総企第 118 号）

この要領は、令和 6 年 6 月 7 日から施行する。

附 則（令和 6 年 6 生総企第 135 号）

この要領は、令和 6 年 6 月 13 日から施行する。

## サポートプラン作成に関する同意書

(施設名称 ) では、東京都が実施する「東京都フリースクール等支援事業※」に申請し、  
お子様に対し「サポートプラン」の作成及び同プランに基づく支援を行っていきたく考えています。

このサポートプランは、お子様の状況をしっかりと把握し、お子様に対する支援の方向性について記載することで、  
お子様一人ひとりの支援をさらに充実させていくことを目的としています。

また、作成したサポートプランは、御希望に応じて在籍する学校と共有することも可能です。

つきましては、以下をご確認いただき、サポートプランの作成等への御理解、御協力をお願いいたします。

※東京都フリースクール等支援事業の  
詳細はこちらをご覧ください



## 同意事項

私（保護者）は、サポートプランの作成及び以下の事項について同意しました。なお、子供本人からも同様の  
事項について同意を得ています。

- サポートプランの作成及びそれに基づく支援に際してフリースクール等が取得する、私及び子供の個人情報については、必要最小限の範囲内で使用することに同意します。
- 本同意書の内容（子供の氏名、在籍校名、学年、通所するフリースクール等の名称、確認事項）について、東京都、東京都が委託する者及び在籍校※（在籍校への提供に同意する場合のみ）に情報提供することに同意します。
- フリースクール等が、サポートプランの作成及びそれに基づく支援に関する専門的知見を得ることを目的として、東京都及び東京都が委託する者にサポートプランを提供することに同意します。
- フリースクール等から在籍校（公立学校に在籍する場合は、管轄の教育委員会を含む）への、サポートプランの提供について  
< 下記のいずれかにチェックを入れてください >

サポートプランの在籍校への提供について、  
以下の条件を付して同意します。※

サポートプランの在籍校への提供について、  
同意しません。

< サポートプランの提供に同意する場合は、以下に記入をお願いします >

・在籍校に提供するサポートプランは、以下のチェックを付けた表としてください。

(  A表       B表       C表 )

※同意いただいた場合は、通所するフリースクール等の名称及び提供予定であるサポートプランの表の種類を、  
在籍校に対して情報提供します。

## 【保護者署名欄】

記入日 令和 年 月 日

お子様氏名

在籍校名

学年

保護者氏名 (自署)

お子様との続柄

東京都フリースクール等支援事業

## サポートプラン

【A表】

※本プランは「東京都フリースクール等支援事業実施要綱」で定めている「サポートプラン」であり、本プランの様式は、「東京都フリースクール等支援事業サポートプラン作成等要領」に定めているものです。

児童生徒氏名		在籍校	立	学校	年
フリースクール等 施設名称		記入者		電話番号	
		メールアドレス			

## 1 子供の状況について（保護者）

これまでの状況					
現在の状況	社会性・ 情緒面	(得意なこと、好きなこと)		(苦手なこと、嫌いなこと)	
	学業面	(得意な科目・分野、好きな科目・分野)		(苦手な科目・分野、嫌いな科目・分野)	
	社会資源・ 民間施設等 の 利用状況				
健康面に関する 注意事項					
その他事項					

## 2 子供の状況について（本人）

今の気持ち	
今困っていること	
好きなこと・ 楽しいこと	
苦手なこと・ 嫌いなこと (したくないこと)	

## 3 通所に当たっての今後の希望等

本人	保護者

## 4 将来の進路についての希望

本人	保護者

東京都フリースクール等支援事業

## サポートプラン

【C表】

※本プランは「東京都フリースクール等支援事業実施要綱」で定めている「サポートプラン」であり、本プランの様式は、「東京都フリースクール等支援事業サポートプラン作成等要領」に定めているものです。

児童生徒氏名		在籍校	立	学校	年
フリースクール等 施設名称		記入者		電話番号	
		メールアドレス			

## フリースクール等におけるサポートの手立て

サポートの 方向性	
--------------	--

サ ポ ー ト の 手 立 て	こころ	
	人との つながり	
	学び	

所感 (サポート上の工夫や 気づいた点等)	
-----------------------------	--

<保護者確認欄> ※年度末までの継続的な通所を強制するものではありません

本シートの内容を確認し、フリースクール等が提供するサポートの手立てについて同意します。

令和 年 月 日 保護者氏名 \_\_\_\_\_