

東京都フリースクール等支援事業補助金
事業計画書兼補助対象明細書

以下、(4)安全体制整備費から(6)子供の体験活動費の詳細については交付申請関係書類のとおり

(4) 安全体制整備費（初年度のみ）

<交付申請額の計算>（単位：円）

所要金額合計 (A)	控除額 (B)	補助率 (C)
735,000	100,000	1/2

補助限度額 (D)
1,000,000

交付申請額 ((A)-(B))×(C)と(D)のうち少ない額
317,000

所要金額から控除額を差し引いた額に補助率をかけたものと、補助限度額を比較し、少ない方の額を交付申請額とします。交付申請額は項目ごとに1,000円未満切り捨てとなります。

(5) 安全体制管理費

<交付申請額の計算>（単位：円）

所要金額合計 (A)	控除額 (B)	補助率 (C)
452,400		1/2

補助限度額 (D)
500,000

交付申請額 ((A)-(B))×(C)と(D)のうち少ない額
226,000

所要金額から控除額を差し引いた額に補助率をかけたものと、補助限度額を比較し、少ない方の額を交付申請額とします。交付申請額は項目ごとに1,000円未満切り捨てとなります。

※補助限度額は、

補助対象期間が10月1日から事業の終期の範囲である場合は25,000円×サポートプラン作成等対象児童生徒数

補助対象期間が4月1日から事業の終期の範囲内である場合は50,000円×サポートプラン作成等対象児童生徒数

（サポートプラン作成等対象児童生徒数の上限は、30名とする。）

(6) 子供の体験活動費

<交付申請額の計算>（単位：円）

子供の体験活動費（専門家招へいにかかる経費を除く）

所要金額合計 (A)	控除額 (B)	補助率 (C)	(D) ((A)-(B))×(C)
246,600		1/2	123,300

所要金額から控除額を差し引いた額に補助率をかけたものに専門家招へい経費の合計を足し上げた金額と、補助限度額を比較し、少ない方の額を交付申請額とします。交付申請額は項目ごとに1,000円未満切り捨てとなります。

子供の体験活動費（専門家招へいにかかる経費）

専門家招へい経費の合計 (E)
100,000

補助限度額 (F)
500,000

交付申請額 (D)+(E)と(F)のうち少ない額
223,000

※補助限度額は、

補助対象期間が10月1日から事業の終期の範囲である場合は25,000円×サポートプラン作成等対象児童生徒数

補助対象期間が4月1日から事業の終期の範囲内である場合は50,000円×サポートプラン作成等対象児童生徒数

（サポートプラン作成等対象児童生徒数の上限は、30名とする。）

児童生徒に使用させるものではなく、職員・スタッフの
研修・研究用の図書類を記入してください。

複数巻セットの場合は、
1行にまとめて
記載することも可能です。

資質向上支援費

(単位：円)

No.	購入予定図書名	購入理由（目的・必要性・効果）	数量	単価（税抜）
1	発達障害〇〇上巻・下巻	当施設には発達特性のある子供が多くおり、社会性を向上させるための支援の参考に用いるため。	1	8,000
2	不登校サポート〇〇（DVD）	新規に入職したスタッフの基礎的な知識の向上のため。	1	5,000
3	LoGoフォーム上では、最大40行まで記載可能です。 40行より多く申請したい場合は、事務局までご連絡ください。			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40			所要金額から控除額を差し引いた額に補助率をかけたものと、 補助限度額を比較し、少ない方の額を交付申請額とします。 交付申請額は項目ごとに1,000円未満切り捨てとなります。	

<交付申請額の計算> (単位:円)

所要金額合計 (A)	控除額 (B)	補助率 (C)
13,000		1/2

補助限度額 (D)
100,000

交付申請額 ((A)-(B))×(C))と(D)のうち 少ない額
6,000

同一資格について複数の職員が受講する場合は、
対象の職員ごとに入力してください。

LoGoフォーム上では、最大20行まで記載可能です。
20行より多く申請したい場合は、事務局までご連絡ください。

(8) 資格取得支援費

No.	項目	実施計画		
1	資格名	〇〇〇〇	試験予定日	2026/7/1
	資格取得目的	日々の支援のなかで、〇〇技術を活用し、子供への心理的支援を充実させ、よりよい支援を実現する。		
	受講講座名 ・実施機関・受講期間	〇〇〇〇実践講座 全3回		
	対象職員氏名・役職	東京太郎・代表	所要金額（税抜）	36,000
2	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
3	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
4	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
5	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
6	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	

資格取得後、施設内において、どのように取得した
資格のスキルを活用するのかを記載してください。

7	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
8	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
9	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
10	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
11	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
12	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	

13	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
14	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
15	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
16	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
17	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
18	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	

19	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職		所要金額（税抜）	
20	資格名		試験予定日	
	資格取得目的			
	受講講座名 ・実施機関・受講期間			
	対象職員氏名・役職			

※受講講座は、補助対象期間内に受講が終了するものに限りです。

所要金額から控除額を差し引いた額に補助率をかけたものと、補助限度額を比較し、少ない方の額を交付申請額とします。交付申請額は項目ごとに1,000円未満切り捨てとなります。

<交付申請額の計算>（単位：円）

所要金額合計 (A)	控除額 (B)	補助率 (C)	補助限度額 (D)	交付申請額 ((A)-(B))×(C)と(D)のうち 少ない額
36,000		1/2	250,000	18,000